



INSTITUTO ESBA

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS CON TÍTULO OFICIAL

A distancia
Plan de 2 años de duración

Aprobado por Resolución
Ministerial R.M.E.D.G.C 728/25

2026

Índice

➤	Quiénes somos	03
➤	Alcances del Título	04
➤	Diplomatura de Capacitación Laboral	05
➤	Opción Pedagógica	06
➤	Plan de Estudios	07
➤	Documentación	08
➤	Aranceles	09
➤	Cómo inscribirse	09
➤	Anexo	10

Quiénes somos

El Instituto de Estudios Superiores de Buenos Aires (ESBA) se fundó en el año 1979, incorporado a la enseñanza oficial bajo la órbita de la SNEP (Superintendencia Nacional de Enseñanza Privada) y dependiente del Ministerio de Educación de la Nación.

Desde su fundación se dedicó a la educación superior en el área empresarial, específicamente en la formación técnica. En este aspecto, las propuestas de capacitación se conformaron sobre la base del análisis de las demandas de distintos sectores laborales y con la incorporación de nuevos conocimientos y tecnologías.

+ 50

Años de trayectoria

+ 75.000

Egresados

+ 15

Sedes



Alcances del Título

Considerando las incumbencias profesionales, el título de **Técnico Superior en Administración de Recursos Humanos** habilita al egresado para desempeñarse en forma autónoma o en relación laboral, en cargos de jefaturas y estructuras gerenciales en organizaciones, sean públicas o privadas, con aptitud para la toma de decisiones, funciones consultivas, ejecutivas, operativas y/o directivas.

Todas estas incumbencias figuran en la Resolución Ministerial de aprobación de la carrera.

Al aprobar todas las materias del primer año obtiene el **CERTIFICADO PROFESIONAL de Analista en Administración de Recursos Humanos**.



Diplomatura de Capacitación Laboral

Nuestras carreras son las únicas en el mercado que te brindan la posibilidad de realizar, durante la cursada, una Diplomatura de Capacitación Laboral a elección, online, con certificación, de manera totalmente gratuita.

Estas diplomaturas, dictadas por convenio con la Escuela Superior de Estudios Profesionales (ESEP), se cursan en formato totalmente online, paralelamente a la Tecnicatura, de modo tal que, al momento de recibirse, el alumno obtendrá, no sólo el título oficial de la carrera, sino también un certificado complementario de la diplomatura elegida. Al final del documento se incluye un anexo con el listado completo.



Opción Pedagógica

Distancia

Los finales se rinden en forma online de manera sincrónica, es decir, en línea con los docentes.

Cómo funciona:

En la carrera a distancia no hay clases sincrónicas, es decir, no hay clases en un horario determinado y el alumno puede manejar sus horarios. La cursada se realiza con el material de estudios, a través de la plataforma virtual, donde el alumno dispone de un foro de consultas.

Beneficios del alumno:

> Tutor

Cuenta con un tutor / docente por materia para guiarlo en todas sus actividades.

> Aula Virtual

Dispone, dentro del aula virtual, de textos especialmente seleccionados para facilitar el estudio autónomo.

> Ritmo

Puede estudiar según su propio ritmo.

> Flexibilidad

Dispone de flexibilidad horaria. Determina cuándo y dónde estudia.

> Comodidad

No pierde tiempo en viajes, no debe trasladarse físicamente de un lugar a otro para asistir a clases.

Plan de Estudios

01 » Cuatrimestre

- Organización y Administración de Empresas
- Métodos y Técnicas de Investigación
- Inst. del Derecho Privado y Derecho del Trabajo
- Matemática Aplicada a la Administración de los Recursos Humanos
- Práctica Profesionalizante Comunicación Organizacional

02 » Cuatrimestre

- Relaciones Humanas y Psicología Laboral
- Introducción a la Administración de los RRHH
- Derecho de la Seguridad Social
- Condición y Medio Ambiente de Trabajo
- Contabilidad, Administración y Liquidación de Remuneraciones

03 » Cuatrimestre

- Estadística Social
- Conducción de Equipos de Trabajo y Dinámica Grupal
- Control de Gestión de las Organizaciones
- Informática Aplicada
- Práctica Profesionalizante Recursos Humanos - Búsqueda y Selección de Personal

04 » Cuatrimestre

- Sociología de la Organización y el Trabajo
- Economía General y Aplicada al Trabajo
- Ética y Deontología Profesional
- Filosofía, Lógica y Teoría de la Decisión
- Práctica Profesionalizante Organización del Departamento de Recursos Humanos

Documentación

Para iniciar la inscripción, debés abonar la 1ª cuota de la Carrera y los Gastos Administrativos del 1º cuatrimestre.

Una vez comenzada, tendrás hasta 30 días para presentar toda la documentación.

Tenés que presentar:

- Original y fotocopia del DNI.
- Original y fotocopia de la partida de nacimiento.
- Original y fotocopia del título de Estudios Secundarios
- Dos fotos 4x4.



A la hora de presentar la documentación tenés 3 opciones:

1. Traer los originales y sus fotocopias personalmente.
2. Enviar los originales y sus fotocopias a través de otra persona, quien deberá exhibir su DNI.
3. Enviar las copias de los originales autenticadas ante Escribano Público por correo postal.

Para más detalles, ver más abajo “Cómo inscribirse”



Aranceles

Para ver los aranceles actualizados hacé click en el siguiente enlace:

[VER ARANCELES](#)

ADELANTATE AL INICIO DE CLASES

Inscribiéndote ahora, podés comenzar con la diplomatura de capacitación laboral elegida mientras esperás el inicio del ciclo lectivo.

Cómo inscribirse

Para inscribirte debés completar el formulario haciendo click en el siguiente enlace:

[INSCRIBIRME](#)

Luego de completado, te enviarán por email los datos para realizar el pago.

✚ **IMPORTANTE:** Enviar comprobante de pago al email que te indicarán para que se concrete la inscripción.

\$ Medios de pago: transferencia (Home Banking, MercadoPago, UALÁ, BruBank) o depósito bancario (Banco Macro)

Anexo

La siguiente lista detalla las capacitaciones (cursos y diplomaturas con orientación laboral) disponibles, entre las cuales el alumno podrá elegir una, que está incluida en el valor del arancel de la carrera:

Cursos de Recursos Humanos

- Asistente de Recursos Humanos
- Selección de Personal
- Evaluación del Desempeño
- Gestión del Talento Humano
- Transformación Digital en Recursos Humanos

Cursos de Marketing

- Marketing Digital y Gestión de Redes Sociales con IA
- Creación y Gestión de Marca Personal
- Neuromarketing: Cómo potenciar las decisiones de compra
- Psicología del Color
- Lanzamiento y Gestión de tu Espacio Profesional

Cursos de Tecnología

- IA 360: Del Machine Learning a la IA Generativa

Cursos de Producto y Agilidad

- Metodologías Ágiles para la Gestión de Proyectos
- Scrum Profesional
- Kanban Profesional

Cursos de Gestión Administrativo Contable

- Auxiliar Bancario
- Cajero Bancario
- Asistente Impositivo
- Secretariado Administrativo Contable
- Diplomatura Administrativo Contable
- Liquidación de Sueldos para Empleados de Comercio
- Recepcionista Profesional

Cursos de Comercio Exterior

- Curso Acelerado de Importaciones y Exportaciones

Cursos de Seguros

- Asistente de Seguros
- Diplomatura en Seguros Generales

Cursos de Gestorías

- Gestoría Judicial y Práctica Tribunalicia
- Gestoría Inmobiliaria
- Gestoría Automotor
- Diplomatura Jurídico Notarial
- Diplomatura en Gestoría Integral

Anexo

Cursos de Habilidades Blandas

- Mindfulness
- Trabajo en Equipo: Cómo pasar de ser un grupo de trabajo a un equipo
- Estrategias Básicas para la Resolución de Conflictos
- Comenzando a Liderar – Guía para nuevos líderes
- Pensamiento Lineal y Pensamiento Lateral aplicado a las acciones y decisiones
- Comunicación Asertiva – Como realizar pedidos y dar reconocimiento
- Curso de Autoestima
- Técnicas para Hablar en Público y Presentaciones Efectivas
- Estrategias para Gestionar el Estrés Laboral

*A partir del sexto mes y una vez cumplimentados los requisitos académicos y administrativos, el alumno ya estará en condiciones de recibir la certificación de su capacitación.